

Pierwsza doba kryzysu w firmie

Karta dla osoby, która odbierze telefon jako pierwsza. Do powieszenia obok stanowiska.

1 Zapisz zgłoszenie

Kto dzwoni albo pisze, czego dotyczy sprawa, jaki jest termin odpowiedzi.

2 Powiadom osobę decyzyjną

Jedna osoba prowadzi sprawę i to ona podejmuje decyzje o wypowiedziach.

3 Ustal fakty

Co wiadomo na pewno, czego nie wiemy, kto ma dokumenty.

4 Wstrzymaj publikacje

Reklamy i zaplanowane wpisy zatrzymujemy do czasu ustalenia stanowiska.

5 Przygotuj krótkie stanowisko

Co wiemy, co robimy, kiedy powiemy więcej. Bez przesądzania winy.

6 Zabezpiecz dowody

Zrzuty treści z adresami i datami, zestawienie zdarzeń.

7 Poinformuj zespół

Pracownicy dowiadują się o sprawie od firmy, a nie z mediów.

DO WYPEŁNIENIA

Data i godzina zgłoszenia _____

Osoba przyjmująca _____

Osoba prowadząca sprawę _____

Termin odpowiedzi _____

- Pracownicy nie odpowiadają na hejt prywatnie ani nie komentują sprawy na własnych profilach.
- Przy groźbach wobec pracowników zawiadamiamy Policję.

GDZIE SZUKAĆ POMOCY

222 900 142

infolinia Fundacji

116 123

wsparcie dla dorosłych

usuwaniehejtu.pl 112

założenie spraw

założenie żądania



WESPRZYJ POMOC DLA INNYCH

Wpłaty przez stronę: usuwaniehejtu.pl/wesprzyj

Fundacja Usuwanie Hejtu · 42 1600 1462 1783 5776 0000 0002

tytuł przelewu: Darowizna