

Zgłoszenie cyberprzemocy w szkole

Karta do wpięcia w dokumentację. Opisuje kolejność działań od zgłoszenia do zamknięcia sprawy.

1 Przyjęcie zgłoszenia

Osoba przyjmująca zapisuje datę, godzinę, kto zgłasza i czego dotyczy sprawa. Bez oceniania i bez obietnicy tajemnicy.

2 Zabezpieczenie dowodów

Zrzuty ekranu z adresem, datą i nazwą konta. Wykonujemy je przed rozmową ze sprawcą.

3 Rozdzielenie ról

Kto rozmawia z pokrzywdzonym, kto ze sprawcą, kto z rodzicami obu stron, kto prowadzi dokumentację.

4 Rozmowy

Osobno z każdą stroną. Nie konfrontujemy dzieci ze sobą.

5 Decyzje i zawiadomienia

Ocena, czy sprawa wymaga zawiadomienia sądu rodzinnego albo Policji, oraz kto je składa.

6 Wsparcie i monitorowanie

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, praca z klasą i sprawdzenie sytuacji po dwóch tygodniach.

DO WYPEŁNIENIA

Data zgłoszenia _____

Osoba przyjmująca _____

Numer sprawy _____

Osoba odpowiedzialna _____

Data zamknięcia _____

- Kartę przechowujemy razem z dokumentacją szkolną, z zachowaniem zasad ochrony danych uczniów.
- Przy podejrzeniu przestępstwa nie prowadzimy własnego postępowania wyjaśniającego wobec sprawcy.

GDZIE SZUKAĆ POMOCY

800 100 100 116 111

222 900 142 112



WESPRZYJ POMOC DLA INNYCH

Wpłaty przez stronę: usuwaniehejtu.pl/wesprzyj

Fundacja Usuwanie Hejtu · 42 1600 1462 1783 5776 0000 0002

tytuł przelewu: Darowizna